

HOTEL IMPERIUM – PRAVILA O POSLOVANJU

I. Področje uporabe

1. Pogoji hotelskega poslovanja veljajo za pogodbe glede uporabe hotelskih sob, konferenčnih prostorov in restavracije, glede organizacije konferenc, banketov, slavnosnih prireditev ter pri vseh drugih storitvah hotela.
2. Pogoji stranke se uporabljajo le, če je to pisno dogovorjeno.

II. Sklenitev pogodbe in vsebina pogodbe

1. Ponudbe hotela so nezavezujoče. Pogodba se sklene s potrditvijo rezervacije. Hotel lahko tudi pisno potrdi rezervacijo.
2. Najete hotelske sobe, dvorane, druge prostore in vitrine stranka ne sme oddajati tretjim osebam v najem, kakor tudi ne sme uporabljati najetih prostorov in površin za razgovore o zaposlitvi, za izvajanje tržne dejavnosti ali podobne aktivnosti. Zahteva se predhodno pisno soglasje hotela.
3. Stranki se ne omogoča pravica do zagotavljanja določenih sob, če ni drugače dogovorjeno. Hotelske sobe se zasedajo od 14. ure naprej na dan prihoda, predčasna nastanitev tako ni zagotovljena. Na dogovorjeni dan odhoda se soba izprazni najkasneje do 11. ure, zaradi pospravljanja in priprave za nove prihode. Hotel zaračuna 50% cene nočitve, v kolikor se soba izprazni šele do 13. ure, zaradi zapoznele priprave sobe, in 100% cene nočitve, če se soba uporablja še po 13. uri in se s tem krši pogodba o najemu hotelske sobe.

III. Cene, plačilo

1. Stranka je dolžna plačati veljavne hotelske cene ali dogovorjene cene za nastanitev in / ali dogodek ter druge storitve, ki jih uporablja, v gotovini ali s kreditno kartico.
2. Plačila so v evrih.
3. Hotel ima pravico kadarkoli zahtevati razumno predplačilo za jamstvo rezervacije. Znesek predplačila določi hotel posamezno.
4. Pritožbe v zvezi z računom je treba takoj sporočiti hotelu oz. recepciji. Kasnejših reklamacij ne upoštevamo.
5. Dodatne storitve se zaračunajo posebej.

IV. Odstop hotela od pogodbe

1. Če dogovorjeno predplačilo ni izvedeno, ima hotel pravico odstopiti od pogodbe.
2. Hotel ima pravico odstopiti od pogodbe iz utemeljenega razloga, če:
 - višja sila ali druge okoliščine, za katere hotel ni odgovoren, onemogočajo izpolnitev pogodbe,
 - je dogovor glede nastanitve ali dogodka zavajajoč ali dogovorjen z napačnimi izjavami o dejstvih ali namenih stranke.
3. Hotel mora nemudoma obvestiti stranko o uveljavljanju pravice do odstopa od pogodbe.
4. V primeru upravičene odpovedi hotela, stranka ni upravičena do odškodninskega zahtevka.

V. Hotelska pravila – hišni red

1. Vsak gost je dolžan prijaviti svoje bivanje na recepciji in se identificirati z veljavnim osebnim dokumentom . Za jamstvo rezervacije s kreditno kartico, morate ob prijavi predati kreditno kartico.
2. V času bivanja v hotelu je osebje na recepciji na voljo za vsa vprašanja in zahteve 24 ur na dan.
3. Če želite imeti na dan prihoda rezervirano sobo na voljo že zjutraj, vam bomo zaračunali dodatno nočitev, ker te sobe ne moremo oddati gostom en dan prej.
4. Če želite podaljšati bivanje, se obrnite na recepcijo do 11. ure.
5. Zajtrk strežemo od ponedeljka do nedelje, od 07. do 10. ure.
6. Osebe, ki niso hotelski gostje, se ne smejo zadrževati v hotelskih sobah.
7. Hišni ljubljenci niso dovoljeni v tem hotelu. Hvala za razumevanje.
8. Prosimo, da zaklenete sobo ob vašem odhodu.
9. Ko zapustite sobo, prosimo preverite, da so vse pipe zaprte in da so luči in električne naprave izklopljene.
10. Od 22. do 07. ure velja nočni mir. V tem času prosimo, da ohranjate mir in ste obzirni do drugih gostov hotela.
11. Kajenje v sobah in v celotnem hotelu je prepovedano.
12. Prosimo vas, da ne odstranjujete predmetov iz sob in ne spreminjate postavitve prostora.
13. Vljudno vas prosimo, da nemudoma prijavite tehnične napake na recepciji.
14. Posteljno perilo se zamenjajo dvakrat tedensko.
15. Predmeti, ki so vnetljivi, eksplozivni ali imajo neprijeten vonj, v hotelu niso dovoljeni.
Prepovedano je tudi prižigati sveče v sobah.
16. V primeru požara vas prosimo, da upoštevate evakuacijski načrt, ki se nahaja na vhodnih vratih vsake sobe in na hodniku. Prosimo vas, da takoj obvestite recepcijo. V primeru namerne aktivacije požarnega detektorja, kršitelj prevzame stroške posredovanja gasilske enote.
17. Uporaba in skladiščenje drog ali orožja sta strogo prepovedana. V primeru neupoštevanja tega pravila, ima hotelsko osebje pravico zadržati prepovedano blago in obvestiti policijo.
18. Uporaba gospodinjskih ali grelnih električnih aparatov, ki niso v lasti hotela, je prepovedana.
19. Gostje, ki povzročijo moralno ali materialno škodo hotelu ali drugim gostom in kršijo pogoje uporabe hotela, bodo morali zapustiti hotel s prepovedjo vračanja. Preostanek bivanja bo v celoti zaračunan.
20. Zaradi vaše varnosti in varnosti drugih gostov prosimo, da cigaretne ogorkov in drugih predmetov ne odmetavate skozi okno ali z balkona. Prosimo tudi, da na balkonu ne puščate steklenic.
21. Nadzor nad upoštevanjem hišnih pravil izvajajo naslednje osebe:
 - lastnik in upravitelj
 - hotelsko osebje

VI. Odgovornost hotela

1. Zahtevki za odškodnino, ne glede na pravno podlago, so izključeni, razen:
 - če je hotelu očitano in dokazano škodni namen,
 - odškodnine za škodo, nastalo zaradi kršitev bistvenih pogodbenih obveznosti.Obstoječa odgovornost hotela v vseh primerih malomarnosti je omejena na znesek pogodbeno značilne, predvidljive škode.
2. Hotel ne prevzema odgovornosti za premoženje gosta v hotelski sobi in na parkirišču.
3. Hotel ne prevzema nobene odgovornosti za pozabljene ali zapuščene predmete.

VII. Odgovornost stranke

1. Stranka je odgovorna za škodo na zgradbah in / ali inventarju, ki jo povzroči sama, njeni družinski člani ali gostje.

VIII. Politika odpovedi

1. Preklic rezervacije je možen do 12 ure na dan prihoda. V primeru pozne odpovedi ali neprihoda bo celoten znesek rezervacije zaračunan in odtegnjen z vaše kreditne kartice, preostali del rezerviranega termina pa bo samodejno preklican.

2. V času praznikov in počitnic brezplačna odpoved ni možna.

3. V primeru rezervacije več, kot 3. sob, lahko veljajo posebne določbe in dodatne pristojbine. Taka rezervacija velja, kot nepreklicna.

IX. Končne določbe

1. Spremembe ali dopolnitve pogodbe morajo biti v pisni obliki.

2. Kraj izpolnitve in kraj plačila je sedež hotela.

3. Izključna pristojnost dejavnosti hotela je sedež hotela.

4. Za poslovne spore je pristojno Okrajno sodišče v Murski Soboti.